

Manager VWAP/ Chef du Programme d'aide aux victimes et aux témoins

Please note: Effective April 1, 2024, the salary range for this position is \$80,041 to \$115,335 per year.

Join our team at the Victims and Vulnerable Persons Division and be at the forefront of change and support for those who need it most. We are looking for passionate individuals who can bring diverse perspectives and innovative solutions to our Victim/Witness Assistance Program. As people matter most to us, we believe in delivering on policies, programs and resources that will achieve the best outcomes for vulnerable Ontarians. We strive to deliver services for victims of crime in an integrated way, ensuring we collaborate seamlessly with justice partners and community stakeholders. Apply now and make a meaningful difference in the lives of vulnerable Ontarians.

As the Manager of VWAP, you will lead the Victim/ Witness Assistance Program through the provision of direct services to victims and witnesses of crime, participation on various community committees, training and public education activities, and to manage the activities of program staff.

We are currently seeking two managers to oversee the Victim Witness Assistance Program in the North Region:

- 1 permanent position at 125 Brodie Street North, Thunder Bay.
- 1 temporary 12-month contract with the possibility of extension at 220 Main St. S, Kenora.

Please note: The opportunity in Thunder Bay also services a satellite office in Geraldton. The opportunity in Kenora will service surrounding offices in Fort Frances and Dryden.

About us:

The Victims and Vulnerable Persons Division (VVPD) with the Ministry of the Attorney General supports, protects, and advocates on behalf of victims of crime and vulnerable children and adults. The Ontario Victim Services (OVS) is committed to treating victims of crime with dignity and respect. OVS endeavors to provide victims with access to a network of coordinated, victim-centered support services. OVS achieves this through several services, including the Victim/Witness Assistance Program (VWAP).

*******Information Session Details*******

Voluntary, online information sessions will be conducted on Tuesday, September 10 at 10 am EST and Wednesday, September 11 at 7 pm EST to share information about this opportunity.

This is voluntary and will not impact the screening process. If you are interested in learning

more about the Manager, Victim/ Witness Assistance Program (VWAP) position, please join via the following links:

Session #1 Tuesday September 10th at 10am EST:
Join the meeting[now](#)

Meeting ID: 261 580 558 365
Passcode: w2Shzt

Session #2 Wednesday September 11th at 7pm EST
Join the meeting[now](#)

Meeting ID: 211 960 458 970
Passcode: AKB5Bu

Leadership in the Ontario Public Service

A leadership career in the Ontario Public Service offers meaningful opportunities to lead impactful projects, collaborate with diverse teams, and shape policies, programs and services that positively influence the lives of millions of Ontarians, all within a supportive and inclusive work environment. Our leaders enjoy comprehensive benefit plans, a robust pension program, and challenging and rewarding work that will keep you motivated and fulfilled.

OPS Commitment to Diversity, Inclusion, Accessibility, and Anti-Racism:

The Ontario Public Service (OPS) is an innovative, responsive and accountable public service that works hard to be diverse, anti-racist, inclusive, merit-based, and equitable. Diversifying leadership is a top priority for the OPS. Our goal is to achieve parity with the Ontario labour force by 2025 for the most under-represented groups (Indigenous, racialized and persons with disabilities) on our leadership teams.

The OPS invites all interested individuals to apply. As an organization that promotes equity and diversity, the OPS encourages applications from Indigenous, Black, racialized individuals, and persons with disabilities.

The OPS is an accessible employer and we offer accommodation in all aspects of employment, including the recruitment process.

Visit the , the [OPS Diversity and Inclusion Blueprint](#), and the [Multi-Year Accessibility Plan](#) to learn more about the OPS commitment to advancing racial equity, accessibility, diversity and inclusion in the public service.

What can I expect to do in this role?

Create the Work Environment

In the Ontario Public Service, we hold our leaders to the highest standards, expecting them to embody authenticity, accountability, and courage in every action and decision. It will be your responsibility to create a work environment and team culture that ignites innovation, nurtures collaboration and champions inclusivity by creating a diverse, anti-racist and accessible workplace that is free from discrimination and harassment. By aligning your choices with these values, you will create a vibrant work environment where every individual can thrive.

Deliver on Business Goals and Priorities

Your leadership will be crucial in guiding the team towards the achievement of their business goals. It will be your responsibility to inspire and motivate your team to deliver their best performance and align the team's daily actions with the strategic vision of the ministry. You will contribute to the achievement of team goals by:

- Plan and manage the delivery of the program by providing information to victims and witnesses of crime on the criminal justice system and referrals to appropriate community support services.
- Manage and/or provide leadership of highly complex or sensitive cases by providing direct assistance (e.g., outreach, crisis intervention, courtroom orientation/accompaniment, referral to community agencies, etc.) to victims and witnesses of crime.
- Participate in the development, delivery and monitoring of public education activities in the community and at workshops and conferences regarding victims' issues.
- Support a values-based and inclusive team through technical, administrative, and operational direction to staff.
- Assign and coordinate work, evaluate performance, identify staff training needs and escalate employee relations matters.
- Control and monitor allocated operation budget for the unit/program and regularly provide assurance reports on financial activities.
- Provide quality client service to stakeholders.

How do I qualify?

Leadership and Management Skills

- Mentor employees, monitor performance, address employee issues and promote an inclusive and engaged team.
- Participate in recruitment and identify staff development and training needs.
- Monitor, evaluate, and report on service levels, performance and program effectiveness.
- Demonstrate commitment to innovation and service excellence and motivate staff through change.
- Provide leadership and expertise in the independent management of cases which are either highly complex or sensitive.

Analytical and Problem-Solving Skills

- Identify and resolve a range of program delivery issues, which are often related to the volume of cases, high-profile cases, court processes, delays and other systemic issues.
- Manage complex and sensitive cases (e.g., families of homicide victims or traffic fatalities, domestic violence, criminal harassment, etc.) and determine the appropriate method of assistance (e.g., crisis intervention, needs assessment, courtroom orientation/accompaniment, etc.).
- Identify and analyze issues relating to the delivery of victim services in the assigned region, assess risk and identify high-profile or politically sensitive issues, and develop recommendations for mitigation.

Communication and Interpersonal Skills

- Communicate complex information clearly and concisely to staff, stakeholders, and justice partners.
- Deliver public education activities as a guest speaker/educator at workshops, seminars, forums, etc., regarding victims' issues.
- Maintain stakeholder relationships and partnerships within the region.
- Participate as a member of various committees and task forces and represent the ministry/program at forums and public speaking events.

Technical Knowledge

- The ability to acquire and apply knowledge and understanding of the Victim/ Witness Assistance Program, its goals and objectives, and related policies, procedures and processes.
- Demonstrated knowledge of human resources practices, policies and collective agreements in relation to recruitment, training and development, and employee relations.
- Knowledge of financial and administrative procedures, in order to reconcile, and report on, allocated fiscal and material resources and annual budgets.
- Knowledge of project management principles and methodologies to meet the operational program deliverables.

Additional Information

Address:

- 1 English Permanent, 125 Brodie St N, Thunder Bay, North Region, Vulnerable Sector Check
- 1 English Temporary, duration up to 12 months, 220 Main St S, Kenora, North Region, Vulnerable Sector Check

Compensation Group:

Management Compensation Plan
Understanding the job ad - definitions

Schedule:

6

Category:

Management and General

Posted on:

Monday, August 12, 2024

Note:

- In accordance with the Ontario Public Service (OPS), Employment Screening Checks Policy (ESCP), the top candidate(s) may be required to undergo a security screening check. Refer to the above to determine the screening checks that are required for this position.

Required security screening checks along with your written consent, will be sent to the Transition and Security Office (TSO), Corporate Talent Programs Branch, Talent and Leadership Division to evaluate the results. If applicable, the TSO, with your written consent, will request and obtain any additional employment screening checks that were not obtained directly by you.

A record under the Criminal Code and/or other federal offence record(s) does not automatically mean you will be ineligible for the position. The employment screening check(s) will only be reviewed and evaluated by the TSO for the purpose of making a security clearance decision. The details of an individual's employment screening check(s) will be considered in specific relation to the duties and responsibilities of the position being filled. Employment screening check records will be maintained by the TSO and kept strictly confidential.

How to apply:

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a

former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

Remember: The deadline to apply is **Friday, September 20, 2024 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted.

We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

**The Ontario Public Service is an inclusive employer.
Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#).**

Veillez noter qu'à compter du 1er avril 2024, l'échelle salariale pour ce poste est la suivante : 80 041 \$ à 115 335 \$ par année.

Rejoignez notre équipe au sein de la Division des services aux victimes et aux personnes vulnérables et soyez à l'avant-garde du changement et du soutien aux personnes qui en ont le plus besoin. Nous recherchons des personnes passionnées, capables d'apporter des points de vue divers et des solutions novatrices à notre Programme d'aide aux victimes et aux témoins. Étant donné que les personnes comptent le plus pour nous, nous croyons en la mise en œuvre de politiques, de programmes et de ressources qui permettront d'obtenir les meilleurs résultats pour les Ontariens vulnérables. Nous nous efforçons de fournir des services aux victimes de la criminalité de manière intégrée, en veillant à collaborer de manière transparente avec les partenaires de la justice et les intervenants de la communauté. Postulez maintenant et faites une différence significative dans la vie des Ontariens vulnérables.

En tant que chef du Programme d'aide aux victimes et aux témoins, vous dirigerez le Programme d'aide aux victimes et aux témoins en fournissant des services directs aux victimes et aux témoins d'actes criminels, en participant à divers comités communautaires, en organisant des activités de formation et d'éducation du public, et en gérant les activités du personnel du programme.

Nous recherchons actuellement deux chefs pour superviser le Programme d'aide aux victimes et aux témoins dans la région Nord :

- 1 poste permanent au 125, rue Brodie N., à Thunder Bay.
- 1 contrat temporaire de 12 mois avec possibilité de prolongation au 220, rue principale S., à Kenora.

Remarque : L'offre à Thunder Bay est également disponible dans un bureau satellite à Geraldton. Le poste à Kenora permettra de desservir les bureaux environnants de Fort Frances et de Dryden.

À propos de nous :

La Division des services aux victimes et aux personnes vulnérables (DSVPV) du ministère du Procureur général soutient, protège et défend les intérêts des victimes de la criminalité, et des enfants et adultes vulnérables. Les Services aux victimes — Ontario (SVO) s'engage à traiter les victimes d'actes criminels avec dignité et respect. Les SVO s'efforcent de fournir aux victimes un accès à un réseau de services d'aide coordonnés et axés sur les victimes. Les SVO y parviennent grâce à plusieurs services, dont le Programme d'aide aux victimes et aux témoins (PAVT).

*******Détails de la session d'information*******

Des sessions d'information en ligne dont la participation est volontaire seront organisées le mardi 10 septembre à 10 h (heure de l'Est) et le mercredi 11 septembre à 19 h (heure de l'Est) afin de faire part d'informations sur cette occasion.

Cette séance est facultative, et le fait d'y assister ou non n'aura aucune incidence sur le processus de présélection. Si vous souhaitez en savoir plus sur le poste de chef du Programme d'aide aux victimes et aux témoins (PAVT), veuillez cliquer sur les liens suivants :

Session 1, mardi 10 septembre à 10 h, HE :

Participer à la [réunion](#)

ID de la réunion : 261 580 558 365

Code d'accès : w2Shzt

Session 2, mercredi 11 septembre à 19 h, HE

Participer à la [réunion](#)

ID de la réunion : 211 960 458 970

Code d'accès : AKB5Bu

Leadership dans la fonction publique de l'Ontario :

Une carrière de leadership dans la fonction publique de l'Ontario offre des occasions intéressantes de diriger des projets importants, de collaborer avec des équipes diverses et de façonner des politiques, des programmes et des services qui influent positivement sur la vie de millions de personnes ontariennes, le tout dans un environnement de travail favorable et inclusif. Nos leaders bénéficient de régimes d'avantages sociaux complets, d'un solide programme de retraite et d'un travail stimulant et gratifiant, leur permettant de conserver motivation et épanouissement au travail.

Engagement de la FPO à l'égard de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité et de la lutte contre le racisme :

La fonction publique de l'Ontario (FPO) est une organisation innovante, proactive et responsable, qui met tout en œuvre pour promouvoir la diversité, la lutte contre le racisme, l'inclusion, le mérite et l'équité dans ses rangs. La diversification de l'équipe de direction est une priorité absolue de la FPO. Notre objectif est d'atteindre la parité avec la population active de l'Ontario d'ici 2025 au sein de nos équipes de direction, pour les groupes les plus sous-représentés (Autochtones, personnes racisées et personnes en situation de handicap).

La FPO invite toutes les personnes intéressées à poser leur candidature. En tant qu'organisation qui préconise l'équité et la diversité, la FPO encourage également les Autochtones, les personnes noires, les personnes racisées et les personnes en situation de handicap à postuler.

La FPO est un employeur accessible et elle offre des mesures d'adaptation dans tous les aspects de l'emploi, y compris le processus de recrutement.

Consultez la [Politique de la fonction publique de l'Ontario pour la lutte contre le racisme, le Plan directeur sur l'inclusion et la diversité](#), ainsi que le [Plan pluriannuel d'accessibilité](#) pour en savoir plus sur l'engagement de la FPO à promouvoir l'équité raciale, l'accessibilité, la diversité et l'inclusion dans ses rangs.

Quelles seront mes fonctions dans ce poste?

Créer l'environnement de travail

Dans la fonction publique de l'Ontario, nous exigeons de nos dirigeants qu'ils respectent les normes les plus élevées, et nous nous attendons à ce qu'ils incarnent l'authenticité, la responsabilité et le courage dans chaque action et décision. Il vous incombera de créer un environnement de travail et une culture d'équipe qui stimulent l'innovation, favorisent la collaboration et appuient l'inclusion en créant un milieu de travail diversifié, luttant contre le racisme et accessible, exempt de toute discrimination et de tout harcèlement. En harmonisant vos choix avec ces valeurs, vous créerez un environnement de travail dynamique où chaque personne peut s'épanouir.

Respecter les objectifs et les priorités opérationnels

Votre leadership s'avérera essentiel pour guider l'équipe vers la réalisation de ses objectifs opérationnels. Il vous incombera d'inspirer et de motiver votre équipe à donner le meilleur d'elle-même et à harmoniser les actions quotidiennes de l'équipe avec la vision stratégique du Ministère. Vous contribuerez à la réalisation des objectifs de l'équipe en faisant ce qui suit :

- Planifier et gérer la mise en œuvre du programme en offrant aux victimes et aux témoins d'actes criminels de l'information sur le système de justice pénale et en les orientant vers les services d'aide communautaire appropriés.
- Gérer et/ou diriger des affaires très complexes ou de nature délicate en fournissant une aide directe (par exemple, sensibilisation, intervention en cas de crise, orientation/accompagnement

en salle d'audience, orientation vers des organismes communautaires, etc.) aux victimes et aux témoins d'actes criminels.

- Participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi d'activités d'éducation du public au sein de la collectivité et dans le cadre d'ateliers et de conférences portant sur des questions relatives aux victimes.
- Soutenir une équipe fondée sur des valeurs et ouverte à toutes les personnes en donnant des orientations techniques, administratives et opérationnelles au personnel.
- Attribuer et coordonner le travail, évaluer le rendement, déterminer les besoins de formation du personnel et faire remonter les questions relatives aux relations avec les employés.
- Contrôler et surveiller le budget de fonctionnement alloué à l'unité ou au programme et fournir régulièrement des rapports d'assurance sur les activités financières.
- Fournir un service de qualité aux intervenants.

À quelles exigences dois-je répondre?

Compétences en leadership et en gestion

- Encadrer le personnel, assurer un suivi du rendement, résoudre les problèmes et favoriser la mise en place d'une équipe inclusive et motivée.
- Participer au recrutement et déterminer les besoins en matière de perfectionnement et de formation du personnel.
- Contrôler, évaluer et rendre compte des niveaux de service, du rendement et de l'efficacité du programme.
- Manifester un engagement en faveur de l'innovation et de l'excellence des services et motiver le personnel pendant des périodes de changements.
- Fournir un leadership et une expertise dans la gestion indépendante des cas qui sont soit très complexes, soit de nature délicate.

Compétences en analyse et résolution de problèmes

- Cerner et résoudre une série de problèmes liés à la mise en œuvre du programme, qui sont souvent liés au volume d'affaires, à des affaires très médiatisées, aux procédures judiciaires, aux retards et à d'autres problèmes systémiques.
- Gérer des cas complexes et de nature délicate (par exemple, familles de victimes d'homicide ou d'accidents de la route, violence domestique, harcèlement criminel, etc.) et déterminer la méthode d'aide appropriée (par exemple, intervention en cas de crise, évaluation des besoins, orientation/accompagnement dans la salle d'audience, etc.).
- Cerner et analyser les questions relatives à la prestation de services aux victimes dans la région assignée, évaluer les risques et relever les questions très médiatisées ou controversées sur le plan politique et formuler des recommandations pour les atténuer.

Compétences en communications et relations interpersonnelles

- Communiquer de l'information clairement et de façon concise au personnel, aux intervenants et aux partenaires de la justice.
- Mener des activités d'éducation du public en tant que conférencier ou formateur invité dans le cadre d'ateliers, de colloques, de forums, et autres, concernant des questions relatives aux victimes.
- Entretenir les relations avec les intervenants et les partenariats au sein de la région.
- Siéger à divers comités et groupes de travail et représenter le ministère et le programme dans le cadre de forums et d'événements publics.

Connaissances techniques

- Capacité d'acquérir et d'appliquer des connaissances et une compréhension du programme d'aide aux victimes et aux témoins, de ses buts, de ses objectifs et des politiques, procédures et processus connexes.
- Expérience dans l'application des pratiques en matière de ressources humaines, des politiques et des conventions collectives en ce qui concerne le recrutement, la formation et le perfectionnement ainsi que les relations avec les employés.
- Connaissance des procédures et pratiques financières et administratives du Ministère afin de concilier les ressources fiscales et matérielles allouées ainsi que les budgets annuels, et en rendre compte.
- Connaissance des principes et des méthodes de gestion de projet afin de répondre aux réalisations attendues du programme opérationnel.

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 1 anglais Permanent(s), 125 Brodie St N, Thunder Bay, Région Nord, Vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables
- 1 anglais Temporaire(s), durée jusqu'à 12 mois, 220, RUE MAIN S, Kenora, Région Nord, Vérification des antécédents en vue d'un travail auprès de personnes vulnérables

Groupe de rémunération:

Système de rémunération des cadres

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

Horaire:

6

Catégorie:

Gestion et autres services

Date de publication:

le lundi 12 août 2024

Note:

- Conformément à la Politique relative aux vérifications de sécurité du personnel de la fonction publique de l'Ontario, les meilleurs candidats pourraient être tenus de se

soumettre à une enquête de sécurité générale. Reportez-vous à ce qui précède pour déterminer les vérifications de présélection nécessaires pour ce poste.

Les vérifications des antécédents du personnel requises, accompagnées de votre consentement écrit, seront envoyées au Bureau de la transition et de la sécurité (TSO), Direction des programmes relatifs au talent pour la FPO, à la Division du talent et du leadership pour évaluer les résultats. Si nécessaire, le TSO, avec votre consentement écrit, demandera et obtiendra toute autre vérification des antécédents additionnels que vous n'auriez pas obtenue directement.

Un casier judiciaire pour une infraction au Code criminel ou une autre infraction fédérale ne signifie pas automatiquement que vous ne serez pas admissible au poste. Le BTS examinera et évaluera les vérifications de sécurité uniquement aux fins de la prise d'une décision au sujet de l'attestation de sécurité. Les détails des vérifications de sécurité seront pris en considération en fonction des fonctions et responsabilités propres au poste à pourvoir. Les dossiers de vérification de l'emploi seront conservés par le BTS dans la plus stricte confidentialité.

Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitae) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions

de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel : La date limite de candidature est **le vendredi 20 septembre 2024 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

**La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.
Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au [Code des droits de la personne de l'Ontario](#).**